

02-08

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ТОГБОУ «Центр психолого-педагогического сопровождения и коррекции «Гармония»
 Н.Н. Болтнева
 « 01 » августа 2023г.

П Л А Н

мероприятий по антикоррупционной деятельности в ТОГБОУ «Центр психолого-педагогического сопровождения и коррекции «Гармония» на 2023-2024 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-педагогической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупции действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации центра.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором центра, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в центре, а также членами антикоррупционной комиссии.

| № п/п | Мероприятия | Ответственный | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|-------|---|----------------------|-------------------|----------------------|
| 1 | Собрание трудового коллектива по вопросам антикоррупционного законодательства | И.о. директора | Август | выполнено |
| 2 | Ознакомление работников учреждения с действующими локальными актами, инструктажами антикоррупционного содержания | Администрация центра | Сентябрь | выполнено |
| 3 | Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции | Администрация центра | 1 раз в четверть | |
| 4 | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству | Администрация центра | 1 раз в полугодие | |

| | | | | |
|---|---|---|---|------------------|
| 5 | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей | Администрация центра | Ноябрь, февраль | <i>выполнено</i> |
| 6 | Составление плана работы по формированию антикоррупционного мировоззрения | Зам. директора по УР | Сентябрь | <i>выполнено</i> |
| 7 | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Администрация центра | Постоянно | |
| 8 | Обновить сайт центра со следующей информацией: - лицензия учреждения; - свидетельство о государственной аккредитации; - положение об условиях приема обучающихся и воспитанников в центр; - режим работы центра; - график и порядок приема граждан директором центра по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности | Зам. директора по УР | Сентябрь | <i>выполнено</i> |
| 9 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения | И.о. директора | По мере поступления заявления и обращений | |
| 10 | Отчет первого заместителя директора центра перед работниками учреждения о проделанной работе по предупреждению коррупции (совещание) | Первый заместитель директора | Сентябрь | <i>выполнено</i> |
| Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 11 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | И.о. директора, контрактный управляющий | В течении года | |
| 12 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | И.о. директора, первый заместитель | В течении года | |

| | | | | |
|--|--|--|------------------|------------------|
| | | директора | | |
| 13 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании | И.о. директора, заместитель директора по УР | Июнь | |
| Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | | |
| 14 | Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объёме компетенции центра | И.о. директора | Постоянно | |
| С обучающимися | | | | |
| 15 | Единый день правовых знаний «Я и мои права» | Классные руководители, учителя начальных классов | Ноябрь | <i>выполнено</i> |
| 16 | Классные часы: «Что такое хорошо, и что такое плохо?» «А если с тобой поступят так же?» «Подарки и другие способы благодарности» «Быть честным» «По законам справедливости». «Когда все в твоих руках» | Классные руководители, воспитатели | В течении года | |
| 17 | Проведение классных часов, посвященных Международному дню антикоррупции | Учителя, воспитатели | Декабрь | <i>выполнено</i> |
| 18 | Ознакомление обучающихся, воспитанников и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся и воспитанников | Администрация центра | Сентябрь | <i>выполнено</i> |
| С родителями | | | | |
| 19 | Родительское собрание с включением вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения | И.о. директора | Второе полугодие | |
| 20 | Размещение на сайте центра Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания | Зам. директора по УР, системный администратор | В течении года | |
| 21 | Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой центра, качеством предоставляемых услуг | Зам. директора по УР, педагог-организатор | Май | |