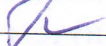


ТОГБОУ «Центр психолого- педагогического сопровождения и коррекции  
«Гармония»

**РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО**  
на педагогическом совете ТОГБОУ  
«Центр психолого-педагогического  
сопровождения и коррекции «Гармония»  
Протокол № 7 от 30.08.2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора ТОГБОУ «Центр  
психолого-педагогического  
сопровождения и коррекции  
«Гармония»

  
Н.Н. Болтнева  
Приказ от 30.08.2023 № 291/2



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации деятельности**  
**Ресурсного Центра развития и коррекции «Шаг навстречу»**

**1. Общие положения**

1.1. Ресурсный центр развития и коррекции «Шаг навстречу» (далее - Ресурсный Центр) создан на базе ТОГБОУ «Центр психолого – педагогического сопровождения и коррекции «Гармония» (далее – образовательная организация) в соответствии с Постановлением Администрации Тамбовской области от 10.06.2013 № 604 «Об утверждении комплексной программы Тамбовской области «Право быть равным» на 2013-2015 годы».

1.2. Ресурсный Центр является структурным подразделением ТОГБОУ «Центр психолого – педагогического сопровождения и коррекции «Гармония».

1.3. Ресурсный Центр создается и ликвидируется приказом директора ТОГБОУ «Центр психолого – педагогического сопровождения и коррекции «Гармония».

1.4. Ресурсный Центр формируется из числа сотрудников ТОГБОУ «Центр психолого – педагогического сопровождения и коррекции «Гармония» различных специальностей в целях оказания комплексной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и их семьям.

1.5. Свою деятельность Ресурсный Центр осуществляет в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании», нормативными документами Министерства Просвещения РФ, действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.6. Центр не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в финансовых учреждениях и самостоятельного баланса, не имеет права заключать договора от своего имени.

1.7. За предоставление психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи плата с родителей (законных представителей) не взимается.

## **2. Цели и задачи деятельности Ресурсного Центра**

2.1 Целью деятельности Центра является оказание комплексной психолого – педагогической, социальной помощи семьям с детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

### **2.2. Задачи:**

- сопровождение специалистами семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов;
- осуществление комплексной диагностики особенностей психофизического развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья и ребенка – инвалида;
- оказание квалифицированной психологической и педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям – инвалидам и их родителям;
- оказание систематической коррекционной, развивающей психолого-педагогической помощи специалистами детям с ограниченными возможностями здоровья и детям – инвалидам для их успешной интеграции и социализации;
- улучшение социального самочувствия и психологического климата в семьях, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов;
- координация действий специалистов по разработке и реализации рекомендаций родителям ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка – инвалида, повышение социально-психолого-педагогической компетенции родителей;
- разработка информационно – методических материалов.

## **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Деятельность Центра «Шаг навстречу» строится на основе интеграции деятельности специалистов, оказывающих услуги консультативной помощи, и не являющимися услугами по реализации основных общеобразовательных программ;

3.2. Центр самостоятельно выбирает и реализует в практической деятельности консультативную модель оказания помощи родителям (законным представителям);

3.3. Для реализации задач Центр осуществляет следующие направления деятельности:

- психолого-педагогическое консультирование и просвещение родителей (законных представителей);
- психолого-педагогическая первичная диагностика детей (определение психологических особенностей обучающихся, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);
- изучение консультационных запросов родителей (законных представителей) через анкетирование, проведение опросов;
- проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий специалистами Центра;
- проведение обучающих лекториев, семинаров-практикумов для родителей (законных представителей).

#### **1. 4. Основные формы деятельности Центра**

4.1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей).

4.2. Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для детей.

4.3. Семинары и иные формы работы с родителями (законными представителями).

#### **5. Руководство деятельностью Центра**

5.1. Общее руководство деятельностью Центра возлагается на директора ТОГБОУ «Центр психолого – педагогического сопровождения и коррекции «Гармония». Директор учреждения: обеспечивает работу Центра в соответствии с утвержденным графиком и планом работы; определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;

5.2. Текущее руководство деятельностью Ресурсного Центра осуществляет руководитель Ресурсного Центра, назначаемый на должность директором.

#### **6. Категории получателей услуг Центра**

6.1. Родители (законные представители) детей, нуждающиеся в оказании методической, психолого-педагогической и консультативной помощи дошкольного возраста, дети которых имеют статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья или ребенка – инвалида.

#### **7. Порядок предоставления услуг Ресурсного центра**

7.1. В ресурсный центр принимаются дети дошкольного возраста, имеющие статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья или ребенка – инвалида.

7.2 Для получения услуг Ресурсного центра родители (законные представители) ребенка заключают Договор о сотрудничестве Ресурсного центра «Шаг навстречу» и родителей (законных представителей) ребенка. Сопровождение ребенка специалистами Ресурсного центра осуществляется в течение 1 года с момента заключения договора.

Срок сопровождения может быть продлен на 1 год на основании - заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Зачисление детей для получения услуг Ресурсного центра производится приказом директора образовательной организации.

Для зачисления в Ресурсный центр родители ребенка (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора центра;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию свидетельства о рождении;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей).

7.4. Сопровождение ребенка специалистами Ресурсного центра осуществляется на основании заключения ЦПМПК.

7.5. Порядок и основания отчисления детей

7.5.1. Условиями отчисления детей из Ресурсного центра являются:

- окончание срока сопровождения;
- личное письменное заявление родителей (законных представителей);
- пропуск занятий без уважительной причины (более месяца).

7.5.2. Отчисление из списочного состава Ресурсного центра оформляется приказом директора центра.

## **8. Порядок получения услуг Центра**

8.1. Помощь родителям (законным представителям) в Ресурсном центре «Шаг навстречу» предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей).

8.2. Основанием для предоставления психолого-педагогической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме на основании договора о сотрудничестве

8.3. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов.

## **9. Кадровый состав Центра**

9.1. Количество специалистов, привлекаемых к работе в Ресурсном Центре, определяется кадровым составом Учреждения и утверждается приказом директора образовательной организации. Деятельность специалистов регламентируется должностной инструкцией специалиста Центра:

- педагог-психолог (первичная диагностика с целью выявления проблемы, консультативная и коррекционно-развивающая помощь);
- учитель-логопед (первичная диагностика с целью выявления проблемы, консультативная и коррекционно-развивающая помощь);
- учителя-дефектологи (оказывают информационную и консультативную поддержку по вопросам воспитания и обучения).

## **10. Документация Центра.**

10.1. Деятельность Центра регламентируется следующими локальными актами:

- приказ директора Учреждения о создании Центра;
- Положение о Центре;
- должностные обязанности работников;
- План работы Центра;

10.2. В процессе деятельности Центра ведется следующая документация:

- журнал записи родителей (законных представителей);
- расписание работы специалиста;
- график работы специалиста;
- план работы специалиста;
- журнал учета посещаемости занятий;
- журнал консультаций;
- индивидуальные карты обследования/развития ребенка

## **11. Заключительные положения**

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, утверждаются директором образовательной организации.