

ТОГБОУ «Центр психолого-педагогического сопровождения и коррекции
«Гармония»

РАССМОТРЕНО И


ОБСУЖДЕНО

на общем собрании трудового
коллектива
«Центр психолого-педагогического
сопровождения и коррекции
«Гармония»
Протокол № 1
от «30» августа 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор
ТОГБОУ**

«Центр психолого-педагогического
сопровождения и коррекции
«Гармония»


О.В.Сизова

Положение об общем собрании трудового коллектива

I. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе трудового коллектива школы, расширению коллегиальных, демократических форм управления действует высший орган самоуправления - общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание).

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральным законом «Об образовании», Уставом центра и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Трудовой коллектив представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности центра на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива центра осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

1.4. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования центра, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава центра.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне центра, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач центра.

1.6. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые принимаются и утверждаются на общем собрании.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового или внесения изменений и дополнений в действующее.

II. Компетенция и содержание деятельности

2.1. Основная задача общего собрания трудового коллектива – управление деятельностью центра в рамках своих полномочий.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность центра в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в деятельность центра государственно-общественных принципов.

2.4. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение и утверждение Коллективного договора;
- обсуждение и принятие Устава центра, изменений (дополнений) к нему;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников центра;
- принимает участие в обсуждении локальных актов, регламентирующих деятельность центра;
- рассмотрение кандидатур работников центра к награждению;
- определение кандидатов в состав Управляющего совета, Попечительского совета центра от трудового коллектива;
- заслушивает ежегодный отчет директора центра о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников центра и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

2.5. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и принимаемые решения.

III. Права

3.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении центра;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности центра, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Порядок подготовки и проведения общего собрания трудового коллектива

4.1. В состав общего собрания входят все сотрудники, для которых центр является основным местом работы.

4.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным при условии участия в нем 2/3 членов трудового коллектива.

4.4. Решения общего собрания трудового коллектива являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

4.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с нормативно-правовыми актами, обязательны для исполнения администрацией центра и всеми членами коллектива.

4.6. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.7. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается *председатель и секретарь* сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании за две недели до его проведения;

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

- доводит решения общего собрания до сведения членов трудового коллектива.

Секретарь общего собрания оформляет протокол собрания в соответствии с нормами делопроизводства.

Председатель и секретарь общего собрания избираются сроком на один учебный год.

V. Ответственность

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.

VI. Делопроизводство

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания, решения.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором центра.

6.5. Книга протоколов общего собрания хранится в делах центра и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).